

Số: /SKHCN-CN

Thái Nguyên, ngày tháng 6 năm 2026

V/v mời gửi báo giá cung cấp dịch vụ  
gia hạn hiệu lực bảo hộ nhãn hiệu tập thể  
“Chè Thái Nguyên” tại Hoa Kỳ

Kính gửi: Các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp

Thực hiện Công văn số 6597/UBND-KGVX ngày 05/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc gia hạn hiệu lực bảo hộ nhãn hiệu tập thể “Chè Thái Nguyên” ở nước ngoài, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên kính mời các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp tham gia cung cấp dịch vụ sau đây:

### 1. Nội dung dịch vụ mời báo giá

Cung cấp dịch vụ tư vấn, chuẩn bị hồ sơ, đại diện làm việc với đại diện /luật sư sở hữu trí tuệ tại Hoa Kỳ, nộp hồ sơ và theo dõi thủ tục duy trì, gia hạn hiệu lực bảo hộ nhãn hiệu tập thể “Chè Thái Nguyên” tại Hoa Kỳ, số đăng ký Hoa Kỳ: 4903925; bao gồm việc nộp Tuyên bố sử dụng theo Section 8, đơn gia hạn theo Section 9, cập nhật thông tin về địa chỉ của chủ sở hữu theo Section 7 của Đạo luật Nhãn hiệu Hoa Kỳ và các công việc chuyên môn cần thiết khác theo yêu cầu của Cơ quan Sáng chế và Nhãn hiệu Hoa Kỳ (USPTO).

### 2. Yêu cầu đối với phạm vi công việc

a) Rà soát tình trạng pháp lý, thời hạn hiệu lực, dữ liệu đăng ký, chủ sở hữu, nhóm sản phẩm/dịch vụ và các thông tin liên quan của nhãn hiệu trên hệ thống của USPTO.

b) Tư vấn đầy đủ điều kiện, hồ sơ, tài liệu, bằng chứng sử dụng nhãn hiệu tại Hoa Kỳ phù hợp với loại nhãn hiệu, phạm vi bảo hộ và yêu cầu của USPTO; hướng dẫn Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên, Hội Nông dân tỉnh Thái Nguyên và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu cần thiết.

c) Soạn thảo, hoàn thiện, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ Tuyên bố sử dụng theo Section 8 và đơn gia hạn theo Section 9; thực hiện dịch thuật, chuẩn hóa tài liệu, biểu mẫu, văn bản giải trình, nếu có.

d) Đại diện hoặc phối hợp với đại diện/luật sư sở hữu trí tuệ tại Hoa Kỳ nộp hồ sơ qua hệ thống điện tử của USPTO; nộp các khoản phí, lệ phí chính thức và thực hiện các giao dịch cần thiết theo quy định.

đ) Theo dõi quá trình xử lý hồ sơ; kịp thời thông báo, tư vấn, soạn thảo và nộp văn bản phản hồi đối với yêu cầu sửa đổi, bổ sung, thông báo thiếu sót, từ chối hoặc các yêu cầu khác của USPTO, nếu phát sinh.

e) Cung cấp báo cáo tiến độ, chứng từ nộp hồ sơ, chứng từ nộp phí, thông báo của USPTO, kết quả gia hạn/duy trì hiệu lực và toàn bộ hồ sơ, tài liệu bàn giao sau khi hoàn thành công việc.

f) Bảo đảm tuân thủ pháp luật về sở hữu trí tuệ của Việt Nam, pháp luật Hoa Kỳ, quy định của USPTO và quy định của pháp luật Việt Nam về tài chính, kế toán, ngân sách nhà nước, thuế, hóa đơn, chứng từ và quản lý, sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước.

### **3. Yêu cầu về tiến độ thực hiện**

a) Hoàn thành rà soát, tư vấn hồ sơ, hướng dẫn tài liệu và phương án thực hiện ngay sau khi hợp đồng có hiệu lực.

b) Nộp hồ sơ duy trì, gia hạn hiệu lực bảo hộ tại USPTO trong tháng 7/2026, bảo đảm trước thời hạn cuối theo quy định của USPTO.

c) Theo dõi, xử lý các yêu cầu phát sinh của USPTO và hoàn thành toàn bộ công việc, bàn giao kết quả cho Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên trong tháng 12 năm 2026.

d) Trường hợp phát sinh yếu tố khách quan từ phía USPTO hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền làm ảnh hưởng đến tiến độ, đơn vị cung cấp dịch vụ phải báo cáo kịp thời bằng văn bản, nêu rõ nguyên nhân, giải pháp xử lý và mốc tiến độ điều chỉnh.

### **4. Yêu cầu đối với báo giá và hồ sơ năng lực**

Tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp gửi báo giá phải cung cấp đầy đủ các tài liệu sau:

a) Văn bản báo giá có ký tên, đóng dấu hoặc xác nhận hợp pháp; ghi rõ thời hạn hiệu lực báo giá, thông tin liên hệ và cam kết chịu trách nhiệm về tính chính xác của báo giá.

b) Bảng dự toán chi tiết cho từng hạng mục công việc, tách riêng: phí/lệ phí chính thức phải nộp cho USPTO; phí đại diện/luật sư tại Hoa Kỳ; phí dịch vụ của đơn vị báo giá; phí dịch thuật, công chứng/chứng thực, chuyển phát, chuyển tiền, ngân hàng, thuế, phí và các chi phí hợp pháp khác, nếu có; ghi rõ căn cứ tính phí, tỷ giá áp dụng, điều kiện điều chỉnh tỷ giá và nguyên tắc xử lý chi phí phát sinh.

c) Thuyết minh phương án, trình tự, thủ tục thực hiện công việc; danh mục tài liệu Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên, Hội Nông dân tỉnh Thái Nguyên và các cơ quan liên quan cần cung cấp; kế hoạch phối hợp, cơ chế báo cáo và bàn giao kết quả.

d) Hồ sơ năng lực, trong đó nêu rõ tư cách pháp lý; giấy chứng nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp hoặc tài liệu chứng minh năng lực hành nghề phù hợp; kinh nghiệm thực hiện thủ tục duy trì, gia hạn, xử lý hồ sơ

nhãn hiệu tại Hoa Kỳ hoặc các thị trường nước ngoài; năng lực nhân sự chuyên môn; mạng lưới phối hợp với đại diện/luật sư sở hữu trí tuệ tại Hoa Kỳ.

đ) Cam kết bảo mật thông tin, không làm phát sinh chi phí ngoài báo giá nếu chưa được Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên chấp thuận bằng văn bản; cam kết xuất hóa đơn, chứng từ và hồ sơ thanh toán hợp lệ theo quy định.

Việc gửi báo giá không làm phát sinh nghĩa vụ lựa chọn, ký kết hợp đồng của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên; việc lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

## **5. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện từ nguồn sự nghiệp khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số được giao năm 2026. Việc lập dự toán, lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ, ký kết hợp đồng, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tài chính, kế toán, thuế, hóa đơn, chứng từ và các quy định pháp luật có liên quan.

## **6. Thời hạn, địa điểm nhận báo giá**

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên đề nghị các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp gửi báo giá và hồ sơ năng lực về Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên **trước 17 giờ 00 phút, ngày 12 tháng 6 năm 2026.**

Địa chỉ nhận hồ sơ: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên, số 5, đường Nha Trang, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên.

Thông tin liên hệ: bà Tường Tuyết Mai - Chuyên viên chính, Phòng Quản lý chuyên ngành, Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên; điện thoại: 0982 342 007.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên kính mời các tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp quan tâm, đủ năng lực gửi báo giá cung cấp dịch vụ nêu trên để Sở có cơ sở xem xét, tổng hợp, triển khai các bước tiếp theo theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hội Nông dân tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh (đăng thông tin);
- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng;
- Trung tâm PT KHCN&ĐMST (đăng thông tin);
- Lưu: CN, VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Cao Minh Hải**

